



## AKŞARAY ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI

- **GÖREVİN ADI** : Öğretim Görevlileri
- **GÖREVİN KAPSAMI** : Fakülte
- **GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR**

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanlarıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

- Bölümce yapılan araştırmalara ve projelere katkıda bulunmak,
- Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,
- Dersleri ile ilgili gereklilikleri yerine getirmek,
- Sınav gözetmenliği konularında öğretim elemanlarına yardımcı olmak,
- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- Sorumlu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yerine getirmek.
- Akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.
- Öğretim Görevlileri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.

- **YETKİLERİ**
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

- **ÜST YÖNETİCİLERİ**
- Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları

### **Görev Tanımını Hazırlayan:**

- 
- 
- 
- Abdulkadir SÖZCÜ
- Fakülte Sekreteri

### **Onaylayan:**

- 
- 
- 
- Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN
- Dekan

- Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.
- 
- 
- 

Tarih: .../.../201..

Adı- Soyadı :

İmza: