



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI

- **GÖREVİN ADI** : Bölüm Başkanı
- **GÖREVİN KAPSAMI** : Fakülte Bölüm başkanı
- **GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR**
 - Bölüm kurullarına başkanlık etmek.
 - Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek.
 - Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak.
 - Bölümün ders dağılımının, öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
 - Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
 - Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde Dekanlık Tahakkuk Birimine ulaşmasını sağlamak.
 - Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek Dekanlığa iletmek.
 - Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Dekanlığa sunmak.
 - Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak.
 - Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak.
 - Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak.
 - Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek.
 - Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
 - Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak.
 - Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
 - Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.
 - Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
 - Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.
 - Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekanına karşı sorumludur.
- **YETKİLERİ**
 - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
 - İmza yetkisine sahip olmak,
 - Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
 - Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.
- **EN YAKIN YÖNETİCİSİ**
 - Dekan
- **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI**
 - Öğretim Üyeleri, Bölüm Sekreterleri

Görev Tanımını Hazırlayan:

Abdulkadir SÖZCÜ

Fakülte Sekreteri

Onaylayan:

Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN

Dekan

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Tarih: .../.../201..

Adı- Soyadı :

İmza: