



Doküman No	FR-058
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Öğrenciler İzinli sayılma (kayıt dondurma) isteğine ilişkin dilekçesi ekli mazeretine ilişkin belgelerini Dekanlığa verirler.</p> <p>Öğrenci işleri birimi tarafından öğrencinin dosyası incelenir.</p> <p>Öğrencinin İzinli Sayılma (kayıt dondurma) hakkı var mı?</p> <p>İzinli sayılmayacağı (kaydının dondurulamayacağı) öğrenciye yazılı olarak bildirilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?</p>	<p>Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Öğrenci işleri personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	<p>-ASÜ Ön Lisans , Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Dilekçe ve ekinde mazeret Belgesi</p> <p>- Fakülte Yönetim Kurulu</p>
Hazırlayan Fakülte Sekreterliği	Yürürlük Onayı Dekanlık	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-058
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2

<pre>graph TD; A{Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bölümüne ve öğrenciye bildirilir.} --> B[İşlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosvalanır.];</pre>	Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli	
--	--	--

Hazırlayan Fakülte Sekreterliği	Yürürlük Onayı Dekanlık	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	----------------------------	---

(Form No: FR-058; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)