



Doküman No	FR-048
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Öğrencilerin ders kaydı yapabilmeleri için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi açılır.</p> <p>Öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sistemden o dönem alacağı dersleri seçerek geçici kaydını yapar.</p> <p>Öğrencinin seçtiği dersler kredi sınırını aştı mı?</p> <p><b>H</b></p> <p>Öğrenci danışmanına başvurarak yaptığı kaydı kontrol ettirir. Kaydı kontrol eden</p> <p><b>E</b></p> <p>Danışman tarafından Öncelikle alt sınıfın dersleri kayıtlamak şartıyla krediyi aşan dersler silinir.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci Akademik Danışmanı</p>	<p>-ASÜ Ön lisans , Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Fakülte Sekreterliği	Yürürlük Onayı Dekanlık	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	----------------------------	---