

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2014 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	16
B- Performans Bilgileri.....	19
1- Faaliyet Bilgileri	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar.....	20
C- Değerlendirme.....	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bilindiği üzere kamuda var olan sorunlara rasyonel ve kalıcı çözümler sunulması amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu artık tüm fonksiyonlarıyla uygulanmaktadır.

5018 sayılı Kanun ve devamında çıkarılan 5436 sayılı Kanun ile Maliye Bakanlığına bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren Bütçe Daire Başkanlıkları, adı "Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı" olarak değiştirilerek üniversitelerin bir birimi haline getirilmiştir. Gerçekleştirilen bu yapısal değişim sürecinde 2006 yılından itibaren özellikle ikincil düzey mevzuatın da yürürlüğe girmesiyle birlikte, mali konularda farklı uygulamalar ve yeni başlangıçlar hayata geçirilmiştir.

Stratejik planlama, performans programı ve performansa dayalı bütçeleme kavramları ile etkinlik ve verimliliğin, faaliyet raporu çalışmaları ile de saydamlık ve hesap verilebilirliğin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde belirtildiği üzere, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Fakültemizin 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Mısyon ve Vizyon

MİSYON

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyonu; "Evrensel değerlerin yönlendiriciliğinde bilim, sanat ve teknoloji birikiminden yararlanan, bilim üreten ve yayan, ulusal ve uluslararası düzeyde ayrıcalıklı bir konuma sahip olan ve böylece öğrencilerine, öğretim elemanlarına, tüm çalışanlarına ve mezunlarına yüksek değerler sunan bir fakülte olmaktır".

VİZYON

Fakültemizin vizyonu, "öğrencilerin, öğretim elemanlarının, fakültemizle ilişkide bulunan kamu ve özel tüm kuruluşların fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, kamu kuruluşları açısından saygın bir yere sahip olan ayrıcalıklı bir kurum olmak, iş hayatı ilişkilere önem vererek onların desteğini kazanmak ve böylelikle üniversite-sanayi işbirliğine öncülük etmek, nitelikli, genç ve dinamik öğretim üyelerini fakültenin bünyesine katmak, öğretim elemanlarına hakettikleri çalışma ortamını sağlamak, başta öğretim elemanları olmak üzere tüm çalışanların bir bütün olarak mutlu olmalarını sağlamak, katılımcı bir yönetim modeli uygulamak, öğrencinin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak olanaklar yaratmak, ulusal ve uluslararası devlet veya özel üniversitelerin ulaşmayı hedeflediği örnek bir fakülte olmaktır".

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki	Fakültemiz yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur. Fakültemizin hizmet alanına giren konular Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere Fakültemizin üç asıl organı tarafından yürütülmektedir.
Görev	Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak Fakültemizin görevidir.
Sorumluluklar	Fakültemiz ve bağlı birimleri eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi; öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması ve benzer faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimler (1) İİBF	İdari Bina		Eğitim Alanı				Sosyal Alanlar						Sirkülasyon Alanı (2)	Toplam Alan (m ²)	
	Alanları		Derslik		Laboratuvar		Kant /Kafet. Sayısı	Spor Alanları		Yurtlar		Toplam Yatak Sayısı			
	Ofis Sayısı	m ²	Adet	m ²	Kapasite	Adet		m ²	Kapasite	Açık Adet	m ²				Kapalı Adet
Dekanlık	15	443				1	90	56							
İşletme Bölümü	25	738	6	597	540										
Kamu Yönt.Bl.	16	472	4	398	400										
İktisat Bölümü	11	325	2	198	140										
Maliye Bölümü	3	89													
Uluslararası İlişkiler Bölümü	2	59													
Yönetim ve Bilişim Sistm.Böl.	3	89													
Toplam															

(1) Organizasyon şemasında yer alan birimler ayrı ayrı gösterilecektir.

(2) Toplu kullanım alanı

BİRİM TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR LİSTESİ	Adet
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
İnşaat Makineleri ve Aletleri	
Atölye Makineleri ve Aletleri	
İş Makineleri ve Aletleri	
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	
Yıkama, Temizleme ve Ütölleme Cihaz ve Araçları	5
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	1
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	

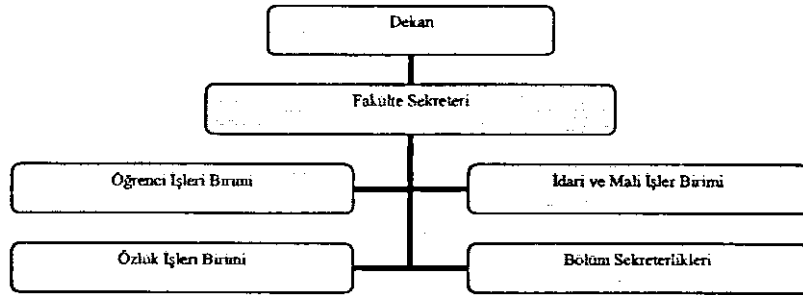
BİRİM DEMİRBAŞ LİSTESİ	Adet
Döşeme ve Mefruşat Grubu	
Döşeme Demirbaşları	
Temsil ve Tören Demirbaşları	7
Büro Makineleri Grubu	
Bilgisayarlar ve Sunucular	272
Bilgisayar Çevre Birimleri	68
Tekser ve Çoğaltma Makineleri(Atil durumda olanlarla beraber)	5
Haberleşme Cihazları	26
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	61
Aydınlatma Cihazları	
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	4
Mobilyalar Grubu	
Büro Mobilyaları	1578
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	53
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	25

Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	76
Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	1
Yemek Hazırlama Ekipmanları	
Kütüphane Demirbaşları Grubu	
Kütüphane Mobilyaları	81
Basılı Yayınlar	
Görsel ve İşitsel Kaynaklar	
Bilgi Saklama Üniteleri	
Eğitim Demirbaşları Grubu	
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	1111
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	
Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	2
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	8
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	4
Yedek Parçalar Grubu	
Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	
Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	
Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	
Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	
Su Tesisatı Yedek Parçaları	
Diğer Yedek Parçalar ve Diğer Eşyalar	10

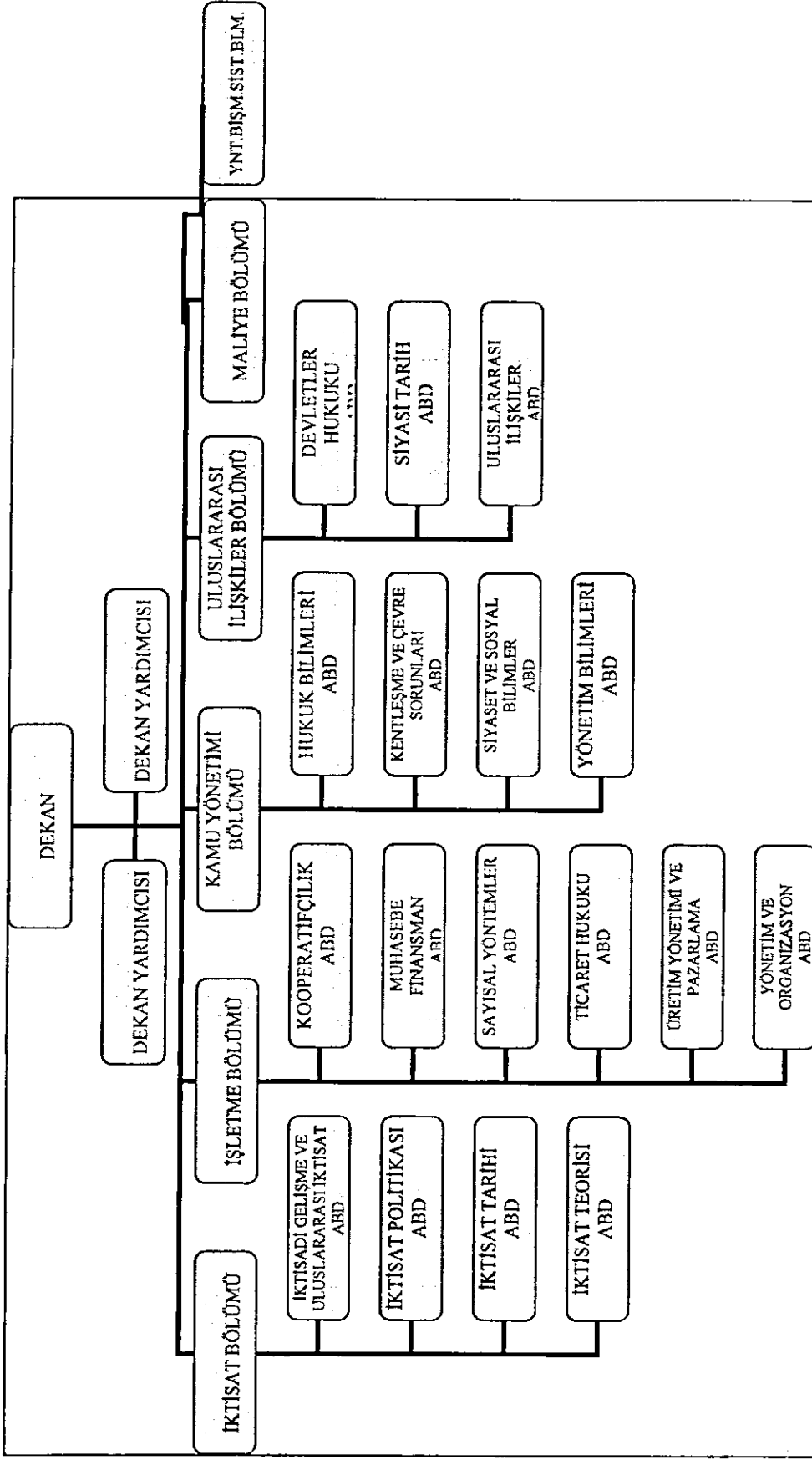
II- ÖRGÜT YAPISI

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki şemalarda görüldüğü gibidir. 1992 Yılında 3837 Sayılı Kanunla Niğde Üniversitesi bünyesinde kurulan Aksaray İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme, Kamu Yönetimi ve İktisat olmak üzere üç bölümden oluşmakta idi. 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında 73 öğrenci ile İşletme Bölümünde eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. 17 Mart 2006 tarihinde 26111 sayılı resmî gazetede yayınlanarak 5467 sayılı kanunla kurulan Aksaray Üniversitesine bağlanmasıyla mevcut bölümlerin yanı sıra Maliye Bölümü, Uluslararası İlişkiler ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri de eklenerek 6 Bölümle eğitimi öğretim hizmeti vermektedir. Fakültemizde İşletme Bölümünde, (I. ve II. Öğretim) Kamu Yönetim Bölümünde, (I. ve II. Öğretim), İktisat Bölümünde (I ve II Öğretim), Yönetim Bilişim Sistemleri (I ve II öğretim) ve Maliye Bölümü ((I. ve II. Öğretim) eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilirken, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Uluslararası ilişkiler Bölümüne öğrenci alınması planlanmaktadır.

İdari Organizasyon Yapısı



Akademik Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde görev yapan personelin tamamı bilgisayar kullanmakta olup, akademik ve idari personellere birer adet internet erişimli dizüstü bilgisayar ve masaüstü bilgisayar düşmektedir. Muhasebe işlemlerimizde HYS ve KBS, bütçe işlemlerimizde E-BÜTÇE sistemi, her üç sistem kullanılarak yürütülmektedir.

4- İnsan Kaynakları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin akademik personel ve idari personel kadroları itibariyle dağılımları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin dağılımları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3		3	3	
Doçent	9		9	9	
Yrd. Doçent	29		29	29	
Öğretim Görevlisi	4		4	4	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	17		30	17	
Uzman					

2547 sayılı Kanununun 35.maddesi ile görevli 1 Araştırma Görevlisi vardır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent	Azerbaycan (1)	İktisat Bölümü
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

Fakültemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	İşletme (1)	KTO Karatay Üniversitesi
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğ. Öğr. Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

Sözleşmeli Akademik Personel	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	1

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	12		12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	12		12

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		4	3	4	1
Yüzde		33.3	25.00	33.3	8.33

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Toplam	K	E	
Fakülteler (İİBF)	551	717	1268	592	592	1184	1309	1143	2452
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	551	717	1268	592	592	1184	1309	1143	2452

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler (İİBF)	650	650		%100
Yüksekokullar				
Enstitüler				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	650	650		

Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim- Öğretim Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler (İİBF)	49	42	–	2
Yüksekokullar				
Enstitüler				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	49	42		2

Fakültemizden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Fakülteler(İİBF)	30					30
Yüksekokullar						
Enstitüler						
Meslek Yüksekokulları						
Toplam	30					30

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	14	108	122
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	14	108	122

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası							
	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler(İİBF)					1	2	3
Yüksekokullar							
Enstitüler							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam					1	2	3

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birim Amaç ve Hedefleri

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
Bilimsel araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak	Genç akademisyenlerin ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını arttırmak ve katılımlarını kolaylaştıracak kaynaklar yaratmak
	Her yıl en az bir araştırma projesi yapmak
	Öğretim üyesi başına araştırma ve diğer bilimsel amaçlı imkanları %10 arttırmak
Paydaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	Fakültemizde çalışan akademik personelin memnuniyet araştırmasını her yıl yapmak
	Mevcut öğrencilerimizin ve mezunlarımızın memnuniyet araştırmasını her yıl yapmak.
	Fakültemizde çalışan idari personelin memnuniyet düzeyini tespit etmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğretim elemanlarını teşvik edici uygulamalar gerçekleştirmek
- Akademik ve idari personelin atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek

- Uluslararası çalışmalarını gözden geçirmek ve akademik ve finansal katkı sağlayacak saygın uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak
- Anabilim dalı yönetimini güçlendirmek ve mümkün olduğu kadar yetki göçerimini sağlamak
- Öğretim elemanlarının daha objektif ve anabilim dalı bazında değerlendirilmesini sağlamak
- Fakültenin misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmesini sağlayacak stratejik amaç ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak performans kriterlerine ulaşmak
- Mali Müşavirler Odası ile birlikte "Yönetici Geliştirme" kurs programı düzenlenmesi düşünülmektedir. Bu programlardaki temel amaç, üniversite- sanayi işbirliğini gerçekleştirmektir.
- Sürekli eğitim merkezinin kurulması ve eğitim programlarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların başlatılması düşünülmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kod	Açıklama	B.Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama	Bloke	Harcama Oranı
01	Personel Giderleri	3.190.000	58.000	349.000	2.899.000	2.887.275		%99,60
01.1	Memurlar	3.175.000	-	349.000	2.826.000	2.815.882		%99,64
01.2	Sözleşmeli Personel	15.000	58.000	-	73.000	71.394		%7,80
01.3	İşçiler							
01.4	Geçici Personel							
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	546.000	10.500	32.056	524.444	524.104		%99,94
02.1	Memurlar	540.000	-	32.056	507.944	507.944		%100
02.2	Sözleşmeli Personel	6.000	10.500	-	16.500	16.160		%97,94
02.3	İşçiler							
02.4	Geçici Personel							
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000	134.000	-	199.000	155.403		%78,09
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	17.000	-	-	17.000	16.697		%98,22
03.3	Yolluklar	25.000	60.000	-	85.000	80.923		%95,20
03.4	Görev Giderleri							
03.5	Hizmet Alımları	10.000	-	-	10.000	905		%9,05
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri							
03.7	Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	12.000	40.000	-	52.000	31.055		%59,72

Ekonomik Kod	Açıklama	B.Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama	Bloke	Harcama Oranı
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	34.000	-	35.000	25.842		%73.83
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri							
05	Cari Transferler							
05.1	Görev Zararı							
05.2	Hazine Yardımları							
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler							
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
06.1	Mamul Mal Alımları							
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları							
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri							
06.7	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri							
		3.801.000	202.500	381.056	3.622.444	3.566.782		%98.46

ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar				
Birinci Öğretim				
Yaz Okulu				
İkinci Öğretim	756.964	454.194	%60	Ek Çalışma Karşılığı
Kira Gelirleri				
TOPLAM				

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet Bilgileri

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Eğitim	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Fakülte	7								7
Yüksekökol									
Enstitü									
Meslek Yüksekokulu									
İdari Birimler									
Toplam	7								7

İndekslerle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları						
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Fakülte	1	11	4	1	1	18
Yüksekökol						
Enstitü						
Meslek Yüksekokulu						
İdari Birimler						
Toplam						

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç, dinamik ve nitelikli akademik personel
- Aksaray'ın coğrafi konumu (Gelişmiş illere yakın olması)
- Akademik ve idari personel arasındaki ilişkilerin güçlü olması
- Fakültemizin sanayi ile ilişkilerinin iyi olması

B- Zayıflıklar

- Akademik personel sayısının az olması
- İdari personel sayısını az olması
- Performans değerlemesi yetersizliği
- Olumsuz fiziksel koşullar
- Akademik personelin ve idari personel için sosyal tesislerin yetersiz olması

C- Değerlendirme

Gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında farklı üniversitelerde akademik çalışmalarını tamamlamış ve tamamlamak üzere olan genç, nitelikli ve dinamik akademik personele sahip olan Fakültemiz öğrencilere sunduğu eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini artırma çabası içindedir. Eğitim-öğretim hizmetinin yanısıra bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik olarak artırılması da Fakültemizin öncelikleri arasındadır. Bu yönde tüm öğretim elemanlarımız çalışmalarını sürdürmektedir. Tüm bu nedenlerden ötürü, Üniversitemizin fakültemiz öğretim elemanlarına rahat çalışabilecekleri fiziksel ortamı sağlaması ve gerek ulusal gerekse uluslararası kongrelere, konferanslara ve seminerlere katılımlarını sağlayacak katkılarda bulunması ve bu konudaki teşvik ve ödüllerin konulması önerilmektedir.

Fakültemiz hem özel sektöre hem de kamu sektörüne elaman yetiştirmektedir. Bu nedenle özellikle sanayi ile işbirliğimizi geliştirmek her bakımdan fakültemize fayda sağlayacaktır.

Akademik personelin yanısıra, fakültemiz çalışanlarımızın memnuniyeti de bizim için önem taşımaktadır. Çünkü çalışanlarımızın memnuniyet düzeyi, öğrencilere sunacakları hizmetin kalitesinin de artmasına neden olacaktır. Bu nedenle öncelikli olarak çalışanlarımız için bir ulaşım servisi sağlanmasının onlar açısından çok önemli olacağı düşünülmektedir.

Özetle, Fakülte olarak amacımız faaliyetlerimizi sürdürürken ilişki içinde bulunduğumuz bütün taraflara yani akademik personelimize, idari personelimize, öğrencilerimize ve mezunlarımıza yüksek değerler sunan bir kurum olmaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Akademik personelin rahat bir şekilde çalışabileceği fiziki koşulları hazırlamak,
- Öğrencilerimizin gelişimini sağlayacak sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel olaylar için gerekli alt yapının oluşturulması ve bu konuda gerekli finansmanın sağlanması,
- İdari personel için ulaşım servisinin konulması,
- İdari personelin hizmet içi eğitime tabi tutularak başarılı olanların kadrolarında değişiklikler yapılması,
- Akademik personelin bilimsel yayınlarının nitelik ve nicelik olarak artırılması için gerekli ortamın sağlanması ve finansal kaynak yaratılması,

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ASÜ İİBF 02.02.2015)


Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN

Dekan