



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
PERSONEL BİRİMİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-012
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Görev süresi dolacak olan personelin Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına bu durum 3 ay öncesinden bildirilir.</p> <p>Araştırma Gör., Öğr. Gör. ve uzmanlar görev süresi dolmadan en az 1 ay önce dilekçe ekinde "Görev süresi uzatma formu" ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvuru yapar.</p> <p>Bölüm Başkanlığı, ilgili Personelin dilekçe ve eklerini, Araştırma görevlileri için Bölüm kendi görüşünü de ekleyerek Dekanlık Makamına sunar.</p> <p>Dekanlık Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p> <p>İlgili Öğretim Üyesi(Yrd. Doç. Dr), görev süresi dolmadan en az 2 ay önce dilekçe ekinde 4 takım dosyasını Bölüm Başkanlığına teslim eder.</p> <p>Bölüm Başkanlığı kendi görüşünü de içeren teklifini Dekanlık Makamına sunar.</p> <p>Adayın dosyaları Yönetim Kurulunca oluşturulan "Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu" na gönderilir.</p>	<p>Personel İşleri Personeli</p> <p>İlgili Öğretim Elemanları</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>İlgili Bölüm Sekreterliği</p> <p>Personel İşleri Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanun- Başvuru dilekçesi ve ekleri- Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu kararı (Yrd. Doçentler için)- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı- Teklif yazısı

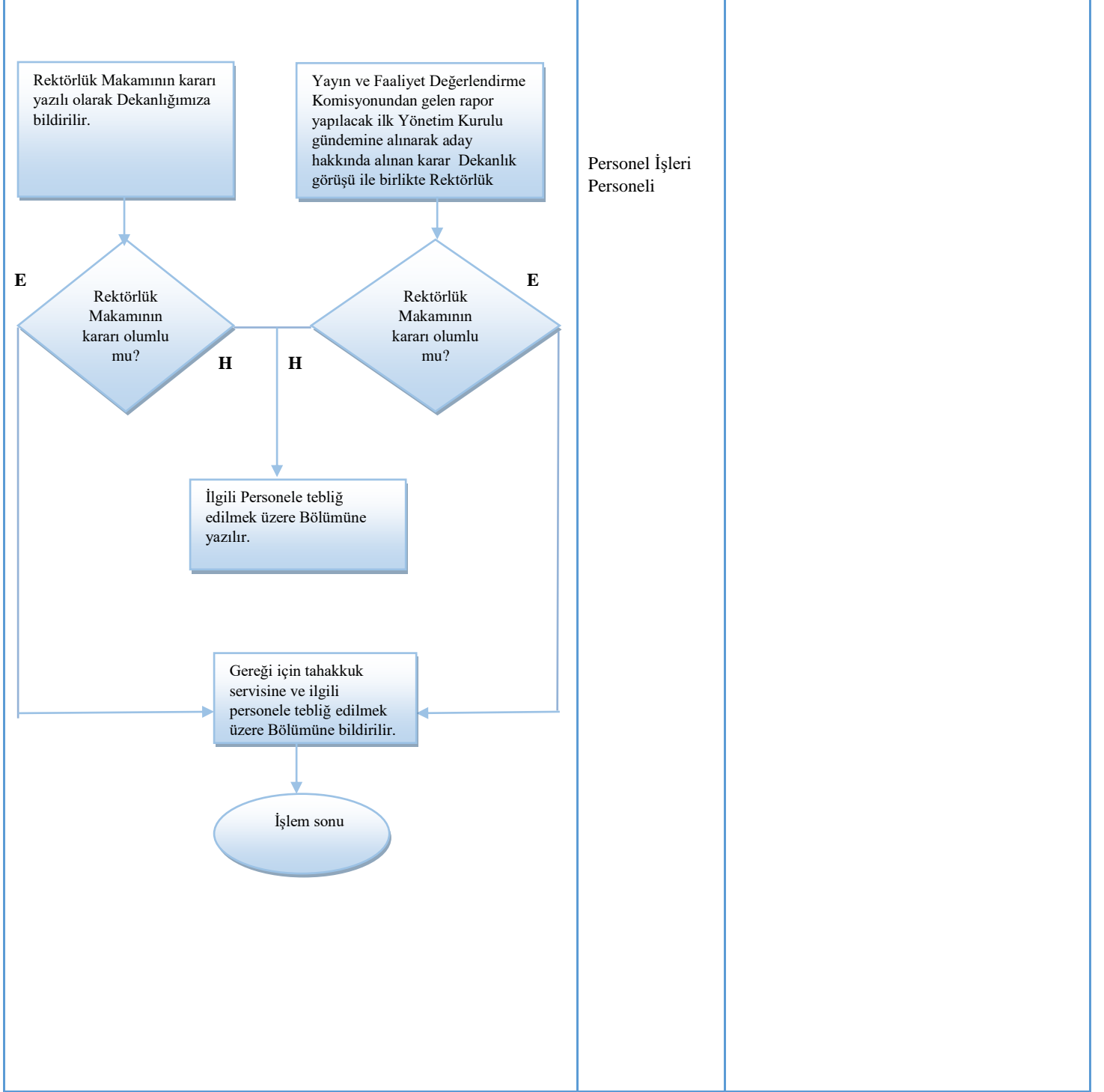
Hazırlayan Fakülte Sekreterliği	Yürürlük Onayı Dekanlık	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	----------------------------	---

(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
PERSONEL BİRİMİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-012
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2



Hazırlayan Fakülte Sekreterliği	Yürürlük Onayı Dekanlık	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	----------------------------	---

(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)