**STAJ BAŞVURU-ONAY İŞLEMLERİ VE STAJ TAKVİMİ**

1. *Staj Başvuru Dilekçesini* (EK.1) ve *Staj Başvuru Formunu* (EK.2) Fakültemiz internet sitesinden alınız.
2. *Staj Başvuru Dilekçesini* (EK.1) ve *Staj Başvuru Formunu* (EK.2) doldurunuz. Bu formları ve *Nüfus Cüzdanı Fotokopinizi* staj başvurusunu değerlendirecek olan Bölüm Staj Komisyonuna teslim ediniz **(08 Mayıs - 31 Mayıs 2023 arası).** Staj Başvuru Formunu doldururken ilgili BSK’dan bilgi alınız.

*Kendi bulduğu staj yerinde staj yapmak isteyen öğrenciler; Staj Başvuru Formunda staj yerine ait bilgileri eksiksiz olarak doldurmak zorundadırlar.* ***Staj yeri kriterleri hakkında ilgili Bölüm Staj komisyonuna başvurunuz.***

*BSK staj başvurularını incelerken gerekli görmesi halinde, staj yeriyle ilgili detaylı bilgi ve/veya belge vermesini öğrenciden isteyebilir.*

1. BSK’lar tarafından staj başvurusu kabul/ret edilen öğrencilerin listesinin Fakülte Staj Komisyonuna teslimi staj başvuru süresinin bitiminden sonraki **üç iş günü** içerisinde yapılır **(En Geç 5 Haziran 2023).**
2. FSK tarafından Staj Başvuru Sonuçlarının fakültemiz web sayfasında ilanı **(12 Haziran 2023).**
3. Staj yeri uygun olmadığı gerekçesiyle staj başvurusu reddedilen öğrencilerin yeni bir staj yeri bularak başka bir staj yerinde staj yapmak için ilgili BSK’lara başvurması **(En Geç 19 Haziran 2023).**
4. Staj Başvurusu kabul edilen öğrenci *Staj Başvurusu Kabul Formunu* (üç asıl nüsha, ıslak imzalı) doldurduktan sonra her bir nüshayı ilgili BSK’ya onaylatır ve staj yerine verilmek üzere daha önce bölüme onaylanması için verdiği *Staj Başvuru Formunu* (EK.2) ve *Staj Başvurusu Kabul Formunu* (EK.3) iş yeri staj yetkilisine imzalatarak onaylatır. BSK’nın onayı için komisyon üyelerinden birinin imzası yeterlidir. Staj yetkilisinin onayında imzanın yanı sıra staj yerinin mühür veya kaşesi de bulunmalıdır.
5. BSK ve staj yetkilisi tarafından onaylanan Staj Başvurusu Kabul Formunun bir nüshası, öğrencinin sigorta işlemlerinin başlatılması için staj başlama tarihinden **en az bir hafta önce** Fakülte muhasebe birimine; diğer iki nüshadan birisi ilgili BSK’ya, birisi de staj dosyasına konulmak üzere staj yetkilisine **stajın başlama tarihinden önce** öğrenci tarafından teslim edilir.
6. Öğrenci tarafından doldurulan T*aahhütname* (EK.9) bir nüshası BSK’ya, 1 nüshası staj dosyasına konulmak üzere staj yetkilisine **stajın başlama tarihinden önce** öğrenci tarafından teslim edilir.

*Staj Başvuru ve Kabul Formu nüshalarının teslimi ile staj başvuru süreci son bulur ve öğrenci belirtilen tarihte staja başlar*.

1. Staja başlayan öğrenci *Staj Başlama Yazısını* (EK.4) staj yetkilisine doldurtup imzalatarak **üç gün** içerisinde ilgili BSK’ya teslim eder.
2. Staja başlayan öğrenci, staj faaliyetlerini raporlamak üzere kullanacağı staj defterini ve staj yeri tarafından talep edilen tüm belgeleri süresi içerisinde ve standartlara uygun olarak temin ve staj yerine teslim etmekle yükümlüdür.

**STAJ BİTİMİNDE YAPILACAKLAR**

1. Öğrenci hazırladığı staj dosyasına Staj Başvurusu Kabul Formu, Staj Defteri, Öğrenci Staj Raporu, Staj Yetkilisi Raporu, Staj Devam Çizelgesi ve stajla ilgili diğer tüm belgeleri ekler ve staj dosyasını içeriği tam olmak kaydıyla **staj bitiminden itibaren üç gün içerisinde** ilgili BSK’ya teslim eder.
2. Öğrencinin sunmuş olduğu staj dosyası, BSK tarafından değerlendirilir. BSK gerekli gördüğü hallerde öğrenciyi staj çalışmalarıyla ilgili olarak mülakata çağırabilir.
3. BSK, incelemeler neticesinde staj rapor ve belgelerinde eksiklik olduğunu tespit ederse, öğrenciye bu eksiklikleri gidermesi için staj takviminde belirtilen staj değerlendirme tarihlerini **(Tarih 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı Akademik takvimi yayınlandıktan sonra belirlenecektir)** aşmayacak şekilde ve üç günden az olmamak şartıyla en fazla bir haftalık uygun bir süre verir. Bu süre içerisinde eksiklikleri tamamlamayan öğrencinin stajı “Başarısız” kabul edilir.
4. BSK, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini **(Tarih 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı Akademik takvimi yayınlandıktan sonra belirlenecektir)**, staj takviminde ilan edilen süreler içinde tamamlayarak sonuçlarını not girişlerinin yapılması için ilgili Bölüm Başkanlığı’na bildirir.

**Not: Belgeler ıslak imzalı olarak şahsen veya posta ile gönderilecektir. Posta ile yollayacaklar için başvuru yaptığı tarih dikkate alınacaktır. Belgelerin ulaşıp ulaşmadığı konusunda Danışman Öğretim Elemanınız veya ilgili Bölüm Staj Komisyon üyeleri ile irtibata geçebilirsiniz.**

**Öğrencilerimizin Yaz Döneminde Staj Yapabilecekleri Tarih Aralıkları**

**Staj Başlangıcı:** 03 Temmuz 2023

**Staj Bitişi:** 31 Ağustos 2023

**ÖNEMLİ: *Staj başlangıç ve bitiş tarihlerini lütfen bu belgenin sonunda yer alan resmi tatil tarihlerine dikkat ederek hesaplayınız. Sigorta işlemlerinden dolayı, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin aynı ay içerisinde olmasını öneririz.***

(Staj dönemi bahar yarıyılı bütünleme sınavlarının bitişinden sonraki ilk iş günü başlar ve güz yarıyılı ders döneminin başlangıcından önceki son iş günü sona erer)

**Resmi Tatil Günleri:**

**15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü**

**30 Ağustos Zafer Bayramı**