



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-067
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Öğrenci, öğrenci belgesi almak üzere Öğrenci İşleri Birimine başvurur.</p> <p>Öğrenci İşleri Birimince Öğrenci Belgesi Öğrenci Bilgi Sisteminden çıkartılır ve Fakülte Sekreterine imza için havale edilir.</p> <p>Fakülte Sekreteri imzalayıp Öğrenci İşleri Birimine geri gönderir.</p> <p>Belge Öğrenci İşleri tarafından elektronik imzalıdır kaşesi vurularak ilgili öğrenciye verilir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>	<p>- Asü Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p> <p>-Öğrenci Belgesi</p>

Hazırlayan Fakülte Sekreterliği	Yürürlük Onayı Dekanlık	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	----------------------------	---

(Form No: FR-067; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)