



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

PERSONEL BİRİMİ

GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELER İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-013
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	<p>İlgili Bölüm Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Personel İşleri Birim personeli</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun</p> <p>-Yurt İçinde ve Dışında Yapılacak Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar</p> <p>- Görevlendirme Talep formu</p> <p>- Akademik Personeller için</p> <p>-Görevlendirme talep formu ekinde kabul yazısı, Bildiri Özeti, Ders telafisi veya yerine görevlendirme yazısı, Bölüm Başkanlığı Onayı</p>

Hazırlayan Fakülte Sekreterliği	Yürürlük Onayı Dekanlık	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	----------------------------	---

(Form No: FR-013; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)