

# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

2013 MALİ YILI

## İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon.....</b>	<b>2</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>3</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>4</b>
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı .....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	9
5- Sunulan Hizmetler .....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
<b>D- Diğer Hususlar .....</b>	<b>12</b>
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>14</b>
<b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....</b>	<b>14</b>
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....</b>	<b>14</b>
<b>C- Diğer Hususlar .....</b>	<b>14</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>15</b>
<b>A- Mali Bilgiler .....</b>	<b>15</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	16
3- Mali Denetim Sonuçları .....	16
4- Diğer Hususlar .....	16
<b>B- Performans Bilgileri.....</b>	<b>19</b>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	19
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>21</b>
<b>A- Üstünlükler .....</b>	<b>21</b>
<b>B- Zayıflıklar .....</b>	<b>21</b>
<b>C- Değerlendirme.....</b>	<b>21</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>22</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>23</b>

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Bilindiği üzere kamuda var olan sorunlara rasyonel ve kalıcı çözümler sunulması amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu artık tüm fonksiyonlarıyla uygulanmaktadır.

5018 sayılı Kanun ve devamında çıkarılan 5436 sayılı Kanun ile Maliye Bakanlığına bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren Bütçe Daire Başkanlıkları, adı “Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı” olarak değiştirilerek üniversitelerin bir birimi haline getirilmiştir. Gerçekleştirilen bu yapısal değişim sürecinde 2006 yılından itibaren özellikle ikincil düzey mevzuatın da yürürlüğe girmesiyle birlikte, mali konularda farklı uygulamalar ve yeni başlangıçlar hayata geçirilmiştir.

Stratejik planlama, performans programı ve performansa dayalı bütçeleme kavramları ile etkinlik ve verimliliğin, faaliyet raporu çalışmaları ile de saydamlık ve hesap verilebilirliğin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde belirtildiği üzere, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Fakültemizin 2013 Mali Yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN

Dekan

## I- GENEL BİLGİLER

---

### A- Mısyon ve Vızyon

#### MİSYON

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyonu; "Evrensel değerlerin yönlendiriciliğinde bilim, sanat ve teknoloji birikiminden yararlanan, bilim üreten ve yayan, ulusal ve uluslararası düzeyde ayrıcalıklı bir konuma sahip olan ve böylece öğrencilerine, öğretim elemanlarına, tüm çalışanlarına ve mezunlarına yüksek değerler sunan bir fakülte olmaktır".

#### VİZYON

Fakültemizin vizyonu, "öğrencilerin, öğretim elemanlarının, fakültemizle ilişkide bulunan kamu ve özel tüm kuruluşların fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, kamu kuruluşları açısından saygın bir yere sahip olan ayrıcalıklı bir kurum olmak, iş hayatı ilişkilere önem vererek onların desteğini kazanmak ve böylelikle üniversite-sanayi işbirliğine öncülük etmek, nitelikli, genç ve dinamik öğretim üyelerini fakültenin bünyesine katmak, öğretim elemanlarına hak ettikleri çalışma ortamını sağlamak, başta öğretim elemanları olmak üzere tüm çalışanların bir bütün olarak mutlu olmalarını sağlamak, katılımcı bir yönetim modeli uygulamak, öğrencinin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak olanaklar yaratmak, ulusal ve uluslararası devlet veya özel üniversitelerin ulaşmayı hedeflediği örnek bir fakülte olmaktır".

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

<b>Yetki</b>	Fakültemiz yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur. Fakültemizin hizmet alanına giren konular Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere Fakültemizin üç asıl organı tarafından yürütülmektedir.
<b>Görev</b>	Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak Fakültemizin görevidir.
<b>Sorumluluklar</b>	Fakültemiz ve bağlı birimleri eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi; öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması ve benzer faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler****Fiziki Kaynaklar**

Birimler (1) İİBF	İdari Bina		Eğitim Alanı						Sosyal Alanlar							Sirkülasyon Alanı (2)	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	
	Alanları		Derslik			Labaratuvar			Kant. /Kafet. Sayısı	Spor Alanları				Yurtlar				
	Ofis Sayısı	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	Kapasite	Adet	m <sup>2</sup>	Kapasite		Açık		Kapalı		Kız Yurt.	Erkek Yurt.			Toplam Yatak Sayısı
										Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>					
Dekanlık	15	443				1	90	56	1									
İşletme Bölümü	25	738	6	597	540													
Kamu Yönt.Bl.	16	472	4	398	400													
İktisat Bölümü	11	325	1	99	70													
Maliye Bölümü	3	89																
Uluslararası İlişkiler Bölümü	2	59																
<b>Toplam</b>																		

(1) Organizasyon şemasında yer alan birimler ayrı ayrı gösterilecektir.

(2) Toplu kullanım alan

<b>BİRİM TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR LİSTESİ</b>	<b>Adet</b>
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
İnşaat Makineleri ve Aletleri	
Atölye Makineleri ve Aletleri	
İş Makineleri ve Aletleri	
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	
Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuar Cihazları ve Aletleri	
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	

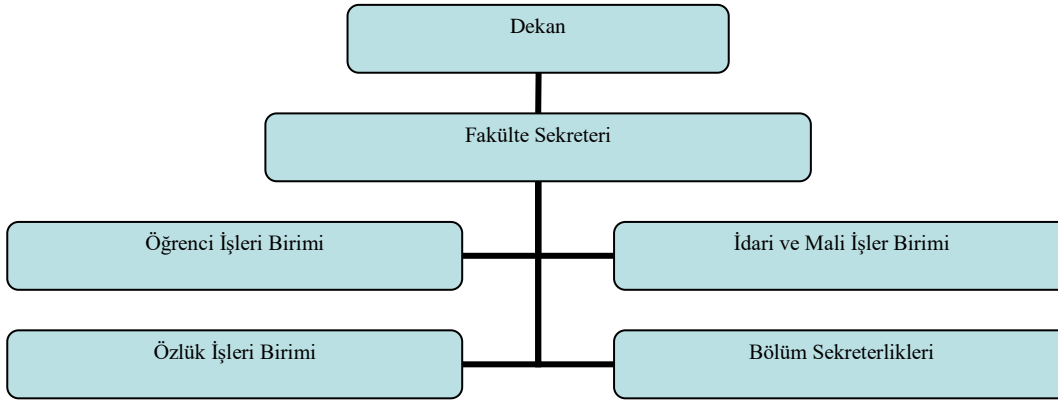
<b>BİRİM DEMİRBAŞ LİSTESİ</b>	<b>Adet</b>
<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>	
Döşeme Demirbaşları	
Temsil ve Tören Demirbaşları	
<b>Büro Makineleri Grubu</b>	
Bilgisayarlar ve Sunucular	60
Bilgisayar Çevre Birimleri	
Teksir ve Çoğaltma Makineleri(ATıl durumda olanlarla beraber)	3
Haberleşme Cihazları	2
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	15
Aydınlatma Cihazları	
<b>Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu</b>	
<b>Mobilyalar Grubu</b>	
Büro Mobilyaları	69
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	

Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	2
<b>Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu</b>	
Yemek Hazırlama Ekipmanları	
<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>	
Kütüphane Mobilyaları	
Basılı Yayınlar	
Görsel ve İşitsel Kaynaklar	
Bilgi Saklama Üniteleri	
<b>Eğitim Demirbaşları Grubu</b>	
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	
<b>Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu</b>	
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	
<b>Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu</b>	
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	6
<b>Yedek Parçalar Grubu</b>	
Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	
Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	
Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	
Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	
Su Tesisatı Yedek Parçaları	
Diğer Yedek Parçalar	

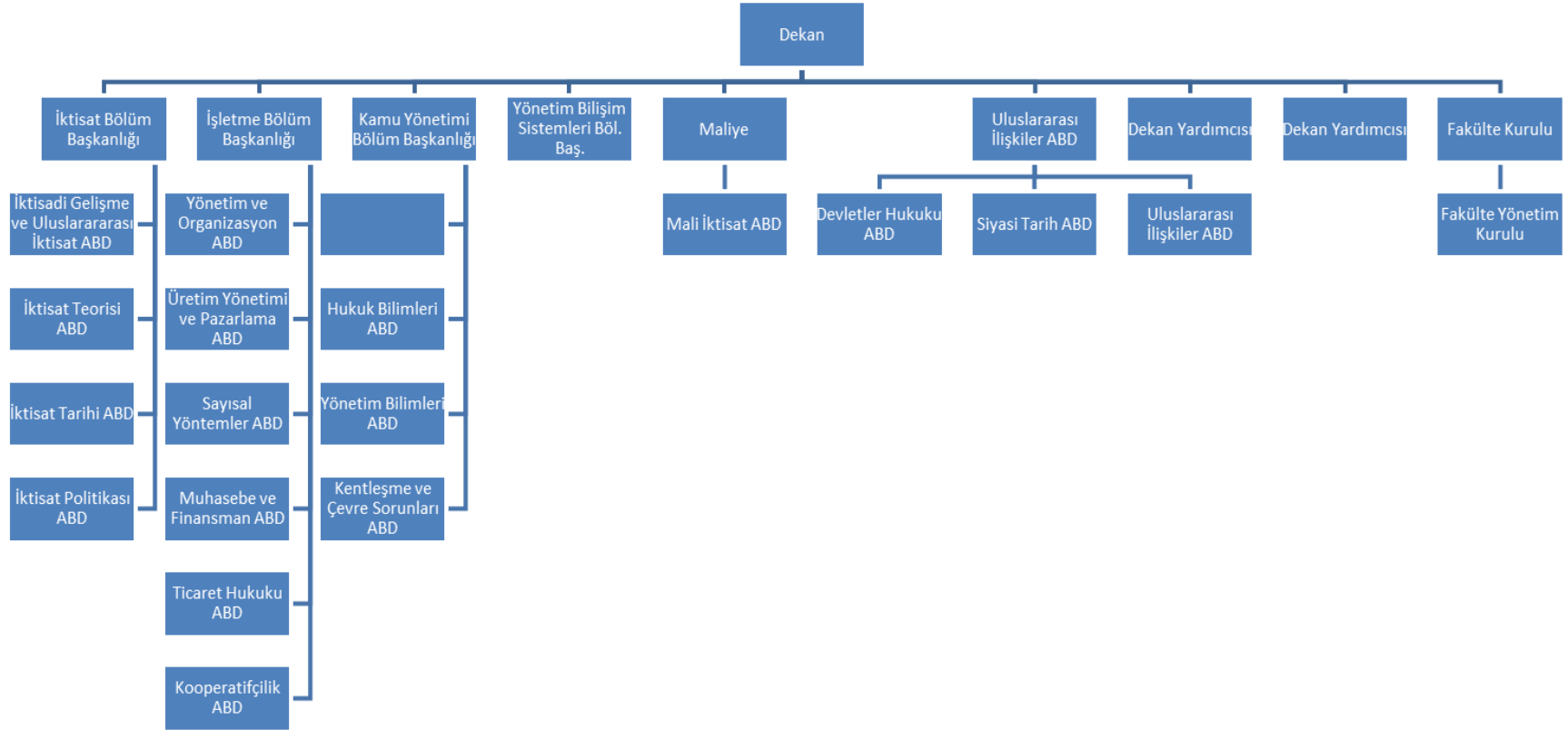


## 2- Örgüt Yapısı

1992 yılında 3837 sayılı Kanunla Niğde Üniversitesi bünyesinde kurulan Aksaray İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme, Kamu Yönetimi ve İktisat olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 1993-1994 eğitim öğretim yılında 73 öğrenci ile İşletme Bölümünde eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. 2009 Yılında 3 bölümümüze ilaveten Maliye Bölümü, 2010 yılında Uluslararası İlişkiler Bölümü ve 2013 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü açılmıştır. Halen İşletme Bölümünde, Kamu Yönetimi Bölümünde, İktisat Bölümünde ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde öğrenci bulunup eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Bununla birlikte 19 yıldır eğitim-öğretim faaliyetine devam eden Fakültemizde İşletme Bölümü, İktisat Bölümü, Kamu Yönetimi Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümlerinde ikinci öğretim öğrencilerimiz bulunmaktadır.



## Akademik Organizasyon Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde görev yapan personelin tamamı bilgisayar kullanmakta olup, akademik ve idari personellere birer adet internet erişimli dizüstü bilgisayar ve masaüstü bilgisayar düşmektedir. Muhasebe işlemlerimizde KBS, bütçe işlemlerimizde e-bütçe sistemi, taşınır mal işlemlerimiz taşınır mal programı, raporlama işlemlerimiz ise her üç sistem kullanılarak yürütülmektedir.

### 4- İnsan Kaynakları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin akademik personel ve idari personel kadroları itibariyle dağılımları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin dağılımları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2013		2014	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör		4		3
Doçent	2	8	2	9
Yardımcı Doçent	8	13	9	14
Öğretim Görevlisi	2	1	2	1
Araştırma Görevlisi	10	15	10	15
Uzman				
Okutman				
<b>TOPLAM</b>	22	41	23	42

YABANCI ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2013		2014	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent		1		1
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Okutman				
<b>TOPLAM</b>		1		1

<b>Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	İşletme (1)	KTO Karatay
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	İşletme (8) İktisat(1) Kamu Yönetimi(3) Maliye (1) Uluslararası İlişkiler(2)	Gazi, Erciyes, Marmara, İTÜ, Galatasaray Selçuk Gazi, Ankara, Sakarya Ankara ODTÜ
Uzman		
<b>Toplam</b>	<b>16</b>	

<b>Başka Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

<b>Sözleşmeli Akademik Personel</b>	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı		1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		4	3	5	
Yüzde		33.33	25	41.66	

<b>Öğrenci Sayıları</b>									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Toplam	K	E	
Fakülteler (İİBF)	406	578	984	457	472	929	1048	865	1913
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>	<b>406</b>	<b>578</b>	<b>984</b>	<b>457</b>	<b>472</b>	<b>929</b>	<b>1048</b>	<b>865</b>	<b>1913</b>

<b>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</b>			
Birim/Bölüm Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İİBF/İktisat	2	8	10
İİBF/İşletme	0	5	5
İİBF/Kamu Yönetimi	2	3	5
İİBF/Yönetim Bilişim Sistemleri			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>20</b>

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler (İİBF)	596	531	65	%90
Yüksekokullar				
Enstitüler				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>				

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim/Bölüm Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İİBF/İktisat	İktisat	31		8	39
İİBF/İşletme	İşletme	104	51	24	179
	Yönetim ve Organizasyon	42	101		143
	Sağlık Kurumları ve Yönetimi		33		33
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	12			12
<b>Toplam</b>		<b>189</b>	<b>185</b>	<b>32</b>	<b>406</b>

Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim- Öğretim Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler (İİBF)	39	22		
Yüksekokullar				
Enstitüler				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	<b>39</b>	<b>22</b>		

<b>Fakültemizden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı</b> (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Fakülteler(İİBF)	22					22
Yüksekokullar						
Enstitüler						
Meslek Yüksekokulları						
<b>Toplam</b>	<b>22</b>					<b>22</b>

<b>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</b>			
Birim/Bölüm Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İİBF/İktisat	2	8	10
İİBF/İşletme	0	5	5
İİBF/Kamu Yönetimi	2	3	5
İİBF/Yönetim Bilişim Sistemleri			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>20</b>

<b>Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası</b>							
	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler(İİBF)							
Yüksekokullar							
Enstitüler							
Meslek Yüksekokulları							
<b>Toplam</b>							

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Birim Amaç ve Hedefleri

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
Bilimsel araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak	Genç akademisyenlerin ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını arttırmak ve katılımlarını kolaylaştıracak kaynaklar yaratmak
	Her yıl en az bir araştırma projesi yapmak
	Öğretim üyesi başına araştırma ve diğer bilimsel amaçlı imkanları %10 arttırmak
Paydaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	Fakültemizde çalışan akademik personelin memnuniyet araştırmasını her yıl yapmak
	Mevcut öğrencilerimizin ve mezunlarımızın memnuniyet araştırmasını her yıl yapmak.
	Fakültemizde çalışan idari personelin memnuniyet düzeyini tespit etmek.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğretim elemanlarını teşvik edici uygulamalar gerçekteştirmek
- Akademik ve idari personelin atama ve yükseltilme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Uluslararası çalışmaları gözden geçirmek ve akademik ve finansal katkı sağlayacak saygın uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak
- Anabilim dalı yönetimini güçlendirmek ve mümkün olduğu kadar yetki göçerimini sağlamak
- Öğretim elemanlarının daha objektif ve anabilim dalı bazında değerlenmesini sağlamak
- Fakültenin misyon ve vizyonunu gerçekteştirebilmesini sağlayacak stratejik amaç ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak performans kriterlerine ulaşmak
- Mali Müşavirler Odası ile birlikte "Yönetici Geliştirme" kurs programı düzenlenmesi düşünölmektedir. Bu programlardaki temel amaç, üniversite- sanayi işbirliğini gerçekteştirmektir.
- Sürekli eğitim merkezinin kurulması ve eğitim programlarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların başlatılması düşünölmektedir.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

---

#### *A- Mali Bilgiler*

##### *1- Bütçe Uygulama Sonuçları*

Ekonomik Kod	Açıklama	B.Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama	Bloke	Harcama Oranı
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>2559.000.00</b>				<b>2557.000.00</b>		<b>%99.94</b>
01.1	Memurlar							
01.2	Sözleşmeli Personel							
01.3	İşçiler							
01.4	Geçici Personel							
<b>02</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>460.100.00</b>				<b>459.142.67</b>		<b>%99.80</b>
02.1	Memurlar							
02.2	Sözleşmeli Personel							
02.3	İşçiler							
02.4	Geçici Personel							
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>164.000.00</b>				<b>150.739.57</b>		<b>%91.92</b>
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları							
03.3	Yolluklar							
03.4	Görev Giderleri							
03.5	Hizmet Alımları							
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri							
03.7	Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri							

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Açıklama</b>	<b>B.Ödeneği</b>	<b>Eklenen</b>	<b>Düşülen</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Yıl Sonu Harcama</b>	<b>Bloke</b>	<b>Harcama Oranı</b>
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri							
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri							
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>							
05.1	Görev Zararı							
05.2	Hazine Yardımları							
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler							
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler							
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>							
06.1	Mamul Mal Alımları							
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları							
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri							
06.7	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri							
<b>TOPLAM</b>		<b>318310000</b>				<b>316688224</b>		

<b>ÖZ GELİR</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Gerçekleşme Durumu (%)</b>	<b>Açıklama</b>
Bilimsel Araştırmalar				
Birinci Öğretim				
Yaz Okulu				Ek Çalışma Karş. Mal ve Hizmet Giderleri
İkinci Öğretim				Ek Çalışma Karş. Mal ve Hizmet Giderleri
Kira Gelirleri				
<b>TOPLAM</b>				Ek Çalışma Karş. Mal ve Hizmet Giderleri

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet Bilgileri

YILLARA GÖRE YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI			
UNVAN	YILLAR		
	2013	2014	TOPLAM
<b>KİTAP</b>			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	2		2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	2		2
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü		1	1
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	27		27
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	2		2
<b>MAKALE</b>			
SSCI (Social Sciences Citation Index)	1	2	3
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)			
AHCI (Art and Humanities Index)			
Uluslararası hakemli dergi	10	1	11
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	18		18
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler			
Uluslararası hakemsiz dergi			

Ulusal hakemli dergi	30	9	39
Ulusal hakemsiz dergi	14	2	16
Atıf sayısı	200	30	230
<b><i>BİLDİRİ</i></b>			
Uluslararası Poster Bildiri	1		1
Uluslararası Sözlü Bildiri	11	4	15
Ulusal Poster Bildiri	1		1
Ulusal Sözlü Bildiri	11	1	12
<b><i>ÖDÜLLER</i></b>			
Uluslararası Ödül	1		1
Ulusal Ödül			
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayının sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### *A- Üstünlükler*

- Genç, dinamik ve nitelikli akademik personel
- Aksaray'ın coğrafi konumu (Gelişmiş illere yakın olması)
- Akademik ve idari personel arasındaki ilişkilerin güçlü olması
- Fakültemizin sanayi ile ilişkilerinin iyi olması

### *B- Zayıflıklar*

- Akademik personel sayısının az olması
- İdari personel sayısını az olması
- Performans değerlemesi yetersizliği
- Olumsuz fiziksel koşullar
- Akademik personelin ve idari personel için sosyal tesislerin yetersiz olması

### *C- Değerlendirme*

Gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında farklı üniversitelerde akademik çalışmalarını tamamlamış ve tamamlamak üzere olan genç, nitelikli ve dinamik akademik personele sahip olan Fakültemiz öğrencilere sunduğu eğitim-öğretim hizmetinin kalitesini artırma çabası içindedir. Eğitim-öğretim hizmetinin yanısıra bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik olarak artırılması da Fakültemizin öncelikleri arasındadır. Bu yönde tüm öğretim elemanlarımız çalışmalarını sürdürmektedir. Tüm bu nedenlerden ötürü, Üniversitemizin fakültemiz öğretim elemanlarına rahat çalışabilecekleri fiziksel ortamı sağlaması ve gerek ulusal gerekse uluslararası kongrelere, konferanslara ve seminerlere katılımlarını sağlayacak katkılarda bulunması ve bu konudaki teşvik ve ödüllerin konulması önerilmektedir.

Fakültemiz hem özel sektöre hem de kamu sektörüne elaman yetiştirmektedir. Bu nedenle özellikle sanayi ile işbirliğimizi geliştirmek her bakımdan fakültemize fayda sağlayacaktır.

Akademik personelin yanısıra, fakültemiz çalışanlarımızın memnuniyeti de bizim için önem taşımaktadır. Çünkü çalışanlarımızın memnuniyet düzeyi, öğrencilere sunacakları hizmetin kalitesinin de artmasına neden olacaktır. Bu nedenle öncelikli olarak çalışanlarımız için bir ulaşım servisi sağlanmasının onlar açısından çok önemli olacağı düşünülmektedir.

Özetle, Fakülte olarak amacımız faaliyetlerimizi sürdürürken ilişki içinde bulunduğumuz bütün taraflara yani akademik personelimize, idari personelimize, öğrencilerimize ve mezunlarımıza yüksek değerler sunan bir kurum olmaktır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Akademik personelin rahat bir şekilde çalışabileceği fiziki koşulları hazırlamak,
- Öğrencilerimizin gelişimini sağlayacak sosyal, sportif, kültürel ve bilimsel olaylar için gerekli alt yapının oluşturulması ve bu konuda gerekli finansmanın sağlanması,
- İdari personel için ulaşım servisinin konulması,
- İdari personelin hizmet içi eğitime tabi tutularak başarılı olanların kadrolarında değişiklikler yapılması,
- Akademik personelin bilimsel yayınlarının nitelik ve nicelik olarak arttırılması için gerekli ortamın sağlanması ve finansal kaynak yaratılması,



Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ASÜ İİBF 25.03.2014)

**Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN**

**Dekan**